

	Číslo: NPK – 06	číslo vydání: 1	Strana: 1
	Název: Jednací řád subjektů NPK		Celkem stran: 4
	Platnost od:		Počet příloh: 1

Jednací řád

subjektů Národní politiky kvality ČR



Schváleno Radou kvality ČR dne 14. května 2008

Předseda Rady kvality ČR JUDr. Ing. Robert Szurman

OBSAH:**str.:**

1.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
2.	JEDNÁNÍ SUBJEKTU	3
3.	ROZHODOVÁNÍ SUBJEKTU O VÝSLEDKU JEDNÁNÍ	4
4.	PŘÍLOHA (POVĚŘENÍ – ZMOCNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ – VZOR)	5

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Jednací řád stanoví způsob jednání Rady kvality ČR a dalších subjektů, vytvořených v rámci Strategie Národní politiky kvality v ČR na období let 2008 až 2013. Je v souladu se statuty těchto subjektů a s dalšími dokumenty Rady kvality ČR.

1.1 Subjekty Národní politiky kvality jsou:

- Rada kvality ČR
- Řídící výbor Programu Česká kvalita
- Odborné sekce Rady kvality ČR
- Ad hoc vytvořené Pracovní skupiny

1.2 Ustanovení tohoto jednacího řádu jsou závazná pro všechny členy výše uvedených subjektů

1.3 Jednací řád vychází z ustanovení Statutu Rady kvality ČR a je schvalován Radou kvality ČR

2. JEDNÁNÍ SUBJEKTU

2.1 V čele subjektu je jeho předseda, který je určen v souladu s příslušným statutem subjektu. O jeho určení musí být proveden zápis.

2.2 Jednání subjektu svolává jeho předseda (první jednání jeho zřizovatel) nebo jím jmenovaný zástupce ve lhůtě, odpovídající povaze jednání a možnostem členů, zpravidla písemně. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům subjektu, pro informaci řediteli NIS-PK a přizvaným hostům nejméně 14 dní před zasedáním. Z pozvání musí být zřejmý předmět (obsah) jednání a předpokládaná doba jeho trvání. Je-li to nutné, dostávají členové v přiměřeném předstihu písemné podklady k jednání v písemné nebo elektronické podobě. Povinností pozvaných je příjem pozvánky potvrdit, nebo se ze závažných důvodů z jednání předem včas omluvit.

2.3 Právo účasti na jednání subjektu mají všichni jeho členové. Jednání subjektu řídí jeho předseda nebo jím, popř. Radou kvality ČR (dále též jen „Rada“) určený zástupce. Jednání subjektu se mohou zúčastnit s hlasem poradním členové Rady, popř. další osoby přizvané předsedou k příslušnému bodu jednání subjektu nebo přizvané Radou. Při jednání subjektu má každý účastník právo vyjádřit a obhajovat své stanovisko k projednávanému tématu. To mu lze omezit jen na základě platného hlasování přítomných členů subjektu, o čemž musí být proveden zápis. Vystupování každého přítomného musí být stručné, jasné, založené na faktech a zásadách etiky a vzájemné důvěry.

2.4. Písemné podklady k jednání má právo předkládat každý člen subjektu. Podklady mohou být projednávány pouze v přítomnosti jejich předkladatele nebo jím pověřeného člena subjektu.

2.5. Ze zasedání subjektu je vždy zhotoven záznam o jednání, který musí obsahovat program a průběh jednání, místo, datum a jména účastníků, spolu s výsledky hlasování o přijatých rozhodnutích, přijatými úkoly a jejich termíny. Záznam podepisuje zapisovatel, určený předsedajícím jednání, nebo zvolený členy subjektu, a ověřuje ho předsedající nebo členy subjektu zvolený ověřovatel. Záznam musí být uložen u tajemnice Rady, kopie v NIS-PK.

2.6 V případě souhlasu všech členů subjektu je možno jednání vést korespondenčně pomocí elektronické pošty. O takovém jednání musí být průběžně veden záznam obsahující vyjádření každého člena subjektu.

3. ROZHODOVÁNÍ SUBJEKTU O VÝSLEDKU JEDNÁNÍ

- 3.1 Subjekt o výsledku jednání rozhoduje konsensem nebo hlasováním. Hlasují všichni jeho přítomní členové. Hlasování může být tajné, veřejné nebo „per rollam“. O způsobu hlasování rozhodují členové subjektu veřejným hlasováním.
- 3.2 Při hlasování se zjišťuje počet hlasujících pro návrh, počet hlasujících proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Jsou-li předmětem hlasování pouze dva návrhy, navzájem se vylučující, je možné zjišťovat pouze počet hlasujících pro jeden z nich, pak počet hlasujících pro druhý návrh a počet zdržujících se hlasování.
- 3.3 Hlasování řídí předsedající. Je-li k předem připravenému návrhu předložen na jednání jeden nebo více protinávrhů, předkládá k hlasování nejprve protinávrhy v pořadí, jak byly podány, potom původní připravený návrh.
- 3.4 Každý člen subjektu s hlasem rozhodujícím má možnost svého hlasovacího práva nevyužít. Pokud se člen subjektu omlouvá z účasti na jednání, může *zplnomocnit k účasti zástupce s vymezeným mandátem k jednání. Písemné zmocnění předem předá předsedajícímu, vzor viz příloha.
- 3.5 Platnost hlasování je podmíněna přítomností nadpoloviční většiny členů subjektu a platí rozhodnutí nadpoloviční většiny přítomných členů, není-li statutem určeno jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 3.6 O hlasování a jeho výsledku se pořizuje a ověřuje zápis. Člen subjektu s hlasem rozhodujícím má právo na uvedení svého nesouhlasného stanoviska v zápisu o výsledcích hlasování
- 3.7 Proti rozhodnutí subjektu se může každý, koho se rozhodnutí týká, odvolat k předsedovi Rady kvality ČR, který dá odvolání na pořad jednání Rady ke konečnému rozhodnutí.

Příloha: * Pověření – zmocnění k zastupování – vzor.

V Z O R

POVĚŘENÍ – ZMOCNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ

Pověřuji (zmocňuji), aby mne zastupoval/a s právem hlasovacím/bez práva hlasovacího na zasedání Rady kvality České republiky /Odborné sekce...../Řídícího výboru Programu CzQ, které se uskuteční dne od hod., v

V dne

.....
podpis

.....
jméno