

## Organizační řád

### Konzultačního střediska statistických metod řízení jakosti při Národním informačním středisku pro podporu jakosti (NIS-PJ)

- 1) Konzultační středisko statistických metod řízení jakosti při NIS-PJ (dále jen Konzultační středisko NIS-PJ) provozuje svoji činnost v souladu se schváleným Statutem.
- 2) Svoji činnost provozuje v budově ČSVTS - Praha 1, Novotného lávka 5, ve spolupráci s Národním informačním střediskem pro podporu jakosti (dále jen NIS-PJ). Služby konzultačního střediska NIS-PJ jsou pro veřejnost bezplatné.
- 3) Konzultační dny se konají dle schváleného Programu činnosti Konzultačního střediska NIS-PJ, obvykle každý třetí čtvrtek v měsíci od 10 do 14 hod. počínaje březnem 2005, vyjma července a srpna.
- 4) První část konzultačního dne, dále jen "společná konzultace", (10 - 12 hod.) je věnována společné, předem stanovené problematice uvedené v "Programu činnosti konzultačního střediska" a je uváděna krátkou shrnující přednáškou.
- 5) Druhá část konzultačního dne, dále jen "individuální konzultace", (12 - 14 hod.) je věnována konzultacím s jednotlivými přihlášenými zájemci.
- 6) Program konzultačního střediska NIS-PJ je zpracován vždy na rok dopředu a zveřejněn na webu NIS-PJ PJ (<http://www.npj.cz>)
- 7) Zájemci o společnou i individuální konzultaci se přihlašují tak, že vyplní příslušnou přihlášku umístěnou na webu a odešlou ji tajemníkovi Konzultačního střediska NIS-PJ elektronicky na adresu [statistika@npj.cz](mailto:statistika@npj.cz) alespoň týden před konáním konzultace. Přihláška musí obsahovat jméno, adresu, telefon, e-mail, název firmy, předmět konzultace a požadovaný termín konzultace. Přihláška je závazná, v závažném případě je možno se odhlásit nejpozději tři dny před plánovanou konzultací.
- 8) Tajemník Konzultačního střediska NIS-PJ společně s koordinátorem činnosti kteří upřesňují programy jednotlivých konzultačních dnů, potvrdí zájemci požadovaný termín konzultace, případně navrhnou jiný, podle zaměření konzultace a podle počtu již přihlášených konzultujících.
- 9) Individuální konzultace budou sdružovány podle témat tak, aby byl vždy přítomen odpovídající odborník. Na jednoho konzultujícího se počítá max. 30 min. pro individuální konzultaci.
- 10) O provedené konzultaci, včetně závěru bude proveden stručný záznam.
- 11) V čele Konzultačního střediska NIS-PJ je vedoucí, který odpovídá za jeho činnost a za úroveň poskytované služby a podává o činnosti Konzultačního střediska NIS-PJ zprávu sekretariátu NPJ za každé pololetí. Její součástí budou i záznamy z konzultací. Veškerá dokumentace související s Konzultačním střediskem NIS-PJ bude archivována v NIS-PJ.
- 12) Zástupce vedoucího Konzultačního střediska NIS-PJ zastupuje vedoucího v plném rozsahu.

- 13) Koordinátor činnosti Konzultačního střediska NIS-PJ spolupracuje úzce s vedoucím střediska a tajemníkem při stanovování a zabezpečování programu konzultačních dnů a rozpisu jednotlivých konzultací.
- 14) Tajemník konzultačního střediska NIS-PJ zabezpečuje činnost střediska po stránce organizační a administrativní.
- 15) Konzultační činnost střediska je zabezpečována předními odborníky (konzultanty) z vysokých škol, výzkumných ústavů a praxe s dlouholetou zkušeností s uplatňováním statistických metod řízení jakosti.
- 16) Konzultanti budou určeni vedoucím Konzultačního střediska NIS-PJ v souladu s přijatým programem. Během konzultačního dne budou přítomni dva konzultanti, kteří rovněž přednesou úvodní přednášku k dopolední společné části.
- 17) Zajímavé poznatky, plynoucí jak z konzultací, tak z rozvoje statistických metod řízení jakosti, budou publikovány na webu NPJ. Publikování příspěvků podléhá schválení vedoucího Konzultačního střediska statistických metod řízení jakosti nebo jeho zástupce. Vedoucí konzultačního střediska odpovídá za předávání podkladových materiálů ke zveřejnění na webu NPJ do NIS-PJ (včetně aktualizací).