

 NÁRODNÍ POLITIKA KVALITY	Číslo: NPK – 07	číslo vydání: 1	Strana: 1
	Název: Zásady propagace NPK a udělování záštity Radou kvality ČR pro akce pořádané různými subjekty v rámci Národního programu kvality		Celkem stran: 13
	Platnost od:	2. 4. 2009	Počet příloh: 5

Zásady propagace NPK

a

udělování záštity Radou kvality ČR pro akce pořádané různými subjekty v rámci Národního programu kvality



Schváleno Radou kvality ČR dne 11. 2. 2009

Předseda Rady kvality ČR JUDr. Ing. Robert Szurman

Zásady propagace a udělování záštity Radou kvality ČR pro akce pořádané různými subjekty programů v rámci Národního programu kvality

1. Tyto zásady stanoví pravidla pro:

- 1.1 Propagaci programů Národní politiky kvality (dále též jen „NPK“) prostřednictvím jednotlivých subjektů Národní politiky kvality ustanovených v souladu se Strategií Národní politiky kvality na období let 2008 až 2013.
- 1.2 Propagaci Národní politiky kvality prostřednictvím akcí zařazených do každoročního „Národního programu kvality“, popřípadě akcí konaných během roku podpořených odbornými sekcemi, které jsou pořádány subjekty působícími v České republice a nad kterými převezme záštitu Rada kvality ČR

1.3 Všeobecné zásady:

- 1.3.1 **Ustanovení těchto Zásad jsou závazná pro subjekty NPK uvedené v bodě 2.**
- 1.3.2 Pro všechny subjekty platí, že jakýkoliv požadavek na propagaci NPK a její financování z prostředků Rady kvality ČR musí být náležitě zdůvodněn a akce musí být v souladu se Strategií NPK na období 2008 -2013
- 1.3.3 Pro všechny subjekty platí, že jakýkoliv požadavek na převzetí záštity Radou kvality ČR (s finančním příspěvkem z prostředků Rady, i bez finančního příspěvku) musí být náležitě zdůvodněn a akce musí být v souladu se Strategií NPK na období 2008 - 2013
- 1.3.4 Pro všechny subjekty platí, že po ukončení akce bude provedeno organizátorem její zhodnocení z pohledu přínosu pro NPK (detaily – viz přílohy)

2. Propagace realizovaná subjekty Národní politiky kvality

Subjekty NPK:

Rada kvality ČR a její členské organizace
Odborné sekce Rady kvality ČR
Národní informační středisko podpory kvality (NIS-PK)

2.1 Rada kvality ČR

- 2.1.1 Členové Rady kvality ČR (dále též jen „Rada“) reprezentují programy a náplň Národní politiky kvality ve svých resortech a organizacích a prezentují tyto myšlenky při jednání s partnery.
- 2.1.2 Všichni členové Rady kvality ČR zajistí ve svých organizacích, aby bylo logo NPK uvedeno na internetových stránkách organizace, kterou reprezentují, nejlépe na úvodní stránce vždy s aktivním proklikem na stránky Národní politiky kvality (www.npj.cz).

2.2 Odborné sekce Rady kvality ČR

- 2.2.1 Předsedové nebo místopředsedové odborných sekcí (dále jen „OS“) zajistí ve svých organizacích, aby logo NPK, s aktivním proklikem na stránky Národní politiky kvality (www.npj.cz), bylo uvedeno na internetových stránkách organizací, které reprezentují.
- 2.2.2 Předsedové sekcí doporučí svým členům uvedení loga ve smyslu bodu 2.2.1
- 2.2.3 Předsedové nebo místopředsedové prezentují aktivity OS na zasedání Rady kvality ČR.
- 2.2.4 Všichni členové OS prezentují aktivity sekce ve svých organizacích a při jednání s partnery.

- 2.2.5 Předsedové OS prezentují aktivity své sekce veřejnosti prostřednictvím stránek své organizace, stránek NPK (www.npj.cz), v části tomu určené, a prostřednictvím jim dostupných médií.
- 2.2.6 Předsedové OS mohou (v souladu s bodem 1.2) předložit prostřednictvím sekretariátu Rady požadavky na propagaci akcí sekce z rozpočtu Rady (Příloha č. 1). V žádosti o centrální propagaci svých aktivit uvedou druh akce, cílovou skupinu, zaměření a formu propagace, rozpočet akce. OS pro mediální podporu a propagaci žádost posoudí z hlediska vhodnosti a finančních možností a projedná s žadatelem.
- 2.2.7 Předsedové OS mohou podat v průběhu roku žádost o příspěvek na propagaci aktivit OS z rozpočtu Rady určeného pro propagaci a činnost OS (Příloha č. 2). OS pro mediální podporu a propagaci žádost posoudí z hlediska vhodnosti a finančních možností a projedná s žadatelem.
- 2.2.8 Žádost o zajištění propagace aktivit Odborné sekce z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci (Příloha č. 1) a žádost o příspěvek na propagaci aktivit odborné sekce z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci a činnost OS (Příloha č. 2) musí být projednány na zasedání příslušné OS a její projednání musí být uvedeno v zápisu ze zasedání OS.

2.3 Národní informační středisko podpory kvality

- 2.3.1 Zajišťuje propagaci NPK ve spolupráci s mediální agenturou na základě plánu akcí specifikovaných ve smlouvě s agenturou (druh akce, cílová skupina, forma propagace a rozpočet akce).
V plánu akcí bude i položka určená na zabezpečení specifických požadavků OS.
- 2.3.2 Zajišťuje propagaci NPK ve spolupráci s mediálními partnery.
- 2.3.3 Zajišťuje propagaci NPK vlastními pracovníky.
- 2.3.4 Zajišťuje propagaci aktivit OS hrazených z rozpočtu Rady na propagaci a na základě odsouhlasené žádosti (Příloha č.1) zařadí tyto aktivity do ročních plánů propagace.
- 2.2.5 Zajišťuje (ve spolupráci s dalšími subjekty, především ČSJ a SOK) propagaci akcí „Listopadu Měsíce kvality v ČR“, a Národní ceny kvality ČR.
- 2.2.6 Podílí se na propagaci (ve spolupráci se správci značek a dalšími subjekty) Programu Česká kvalita.

2.4 Všechny subjekty NPK a jejich členové

- 2.4.1 Představitelé subjektů NPK informují NIS-PK, popř. mediální agenturu zajišťující propagaci NPK o svých plánovaných aktivitách nebo aktivitách dalších subjektů, především akcích, které je možné mediálně podpořit.
- 2.4.2 Pro propagaci aktivit NPK, Listopadu Měsíce kvality v ČR, Národní ceny kvality ČR, Programu Česká kvalita a dalších akcí a programů získávají partnery (sponzory) jak ze ziskové, tak i neziskové sféry a mediální oblasti.

3. Zásady pro převzetí záštity Rady kvality ČR nad pořádáním akcí

- 3.1. Záštita Rady kvality ČR (Rada) se vztahuje pouze na akce, jejichž odborný program je zaměřen nejméně na jednu z oblastí spadající do aktivit konaných v rámci Národní politiky kvality a je v souladu s přijatou Strategií Národní politiky kvality na období let 2008 - 2013. Akce musí být doporučena věcně příslušnou Odbornou sekcí Rady, případně NIS-PK.
- 3.2. O převzetí záštity Rady může požádat pouze organizace registrovaná v České republice. Žadatelem musí být hlavní pořadatel akce. Záštita může být udělena i akci, jejímž spoluorganizátorem je zahraniční organizace.

- 3.3. Rada každoročně schvaluje seznam vybraných akcí celostátního významu pro daný rok, které jsou konané pod její záštitou a je jim z rozpočtu Rady plánován finanční příspěvek v rámci rozpočtové kapitoly B1. Vychází při tom z hodnocení stěžejních akcí konaných v předchozím roce.
Za akci celostátního významu je považována akce, která je určena k propagaci Strategie NPK a má (z titulu plánované účasti a převážné části vystupujících) celostátní charakter. Na tuto akci může být poskytnut příspěvek z rozpočtu Rady. Pro tyto účely vyplňuje pořádající organizace formulář „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Rady na akci celostátního významu“ (viz Příloha č. 3), který si vyžádá od Národního informačního střediska podpory kvality (NIS-PK) pořádající organizaci nejpozději 30 dní před konáním akce. Pořádající organizace je povinna dodržet veškeré náležitosti uvedené v těchto zásadách a dále v tomto formuláři.
- 3.4 Pro ostatní akce se žádost o převzetí záštity Rady předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o převzetí záštity Rady“ (Příloha č. 4), které jsou na vyžádání k dispozici v Národním informačním středisku podpory kvality (NIS-PK). Vyplněné a potvrzené formuláře se zasílají písemně poštou věcně příslušné odborné sekci Rady kvality ČR. Odborná sekce požadavek posoudí, případně projedná detailně s žadatelem a spolu se svým stanoviskem zasílá žádost Odborné sekci Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci. Ta žádost posoudí a doporučí/nedoporučí předsedovi Rady k rozhodnutí. Výsledek sdělí žadateli.
- 3.5 V rámci propagace NPK a jejích programů je možné zažádat o příspěvek na propagaci Programu Česká kvalita. Žádost se předkládá na formuláři „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci Programu Česká kvalita“ (viz Příloha č. 5) Vyplněné a potvrzené formuláře se posílají poštou do Národního informačního střediska podpory kvality.
- 3.6 Pořadatel akce konané pod záštitou Rady musí umožnit vystoupení zástupce/zástupců Rady v úvodní části akce (nebo jinak podle dohody), účast v pozici čestného hosta předsedovi nebo místopředsedovi věcně příslušné Odborné sekce Rady, zástupcům NIS-PK, předsedovi a místopředsedovi Rady případně dalším členům Rady a to na základě písemného pozvání představitelů pořádající organizace bez povinnosti hradit vložné či jiný stanovený poplatek. Celkový počet takto pozvaných zástupců je věcí dohody.
- 3.7 Na každé akci konané pod záštitou Rady musí být v místě konání vyvěšena loga Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a Národní politiky kvality (NPK). Předmětná loga jsou k dispozici v NIS-PK a je povinností pořádající organizace toto zabezpečit. Dále je povinností organizátora umístit na viditelném místě pozvánky předmětné akce logo NPK s textem „Akce je pořádána v rámci Národního programu kvality 200x“ (vzor je k dispozici v NIS-PK). Tiskové materiály související s akcí musí obsahovat logo NPK (např. pozvánka, inzerát, obal sborníku apod.). Organizátor je též povinen ve svém úvodním vystoupení uvést formu podpory Rady konané akce.
- 3.8 Organizátor akce je povinen umožnit prezentaci propagačních materiálů Rady NIS-PK a umožnit prezentaci NPK v rámci medializace akce.
- 3.9 Rada kvality ČR přijímá přednostně záštitu nad akcemi, které jsou předmětem ročních plánů organizací a jsou uvedeny v „Národním programu kvality 20xx“
- 3.10 V případě nedodržení schválených podmínek ze strany organizátora akce je právem Rady kvality ČR charakter podpory změnit, zkrátit, případně zrušit.

Žádost o zajištění propagace aktivit Odborné sekce z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci

Odborná sekce Rady kvality ČR:

Předseda/místopředseda sekce:

Kontakt (adresa, telefon, e-mail):

Název akce:

Forma propagace (zdůvodnit případně v příloze):

Cílová skupina a zaměření akce:

Předpokládaný rozpočet akce:

Akce byla projednána na zasedání OS dne:

číslo zápisu:

V dne:

Podpis předsedy/místopředsedy OS:

Vyjádření Odborné sekce Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci (OSMPP):

OSMPP:

nedoporučuje

doporučuje

zajištění financování akce z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci

Zdůvodnění:

V Praze dne:

Podpis předsedy OSMPP:

Stanovisko předsedy Rady kvality ČR:

V Praze dne:

Podpis předsedy Rady:

Žádost o příspěvek na propagaci aktivit Odborné sekce z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci a činnost OS

Odborná sekce Rady kvality ČR:

Předseda/místopředseda sekce:

Kontakt (*adresa, telefon, e-mail*):

Název akce:

Forma propagace (zdůvodnit případně v příloze):

Cílová skupina a zaměření akce:

Předpokládaný rozpočet akce:

Navrhovaný příspěvek z rozpočtu Rady kvality ČR:

Předpokládané využití finančního příspěvku:

Akce byla projednána na zasedání OS dne:

číslo zápisu:

V **dne:**

Podpis předsedy/místopředsedy OS:

Vyjádření Odborné sekce Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci (OSMPP):

OSMPP: nedoporučuje doporučuje poskytnout příspěvek

V Praze dne:

Podpis předsedy OSMPP:

Stanovisko předsedy Rady kvality ČR:

Pokyny pro žadatele

Požadovaná dokumentace:

A) před konáním akce

- 1) Řádně vyplněná a podepsaná žádost (formulář) o příspěvek na propagaci aktivit Odborné sekce z rozpočtu Rady kvality ČR.
- 2) Po odsouhlasení Odborné sekce pro propagaci a schválení žádosti předsedou Rady kvality ČR, vystaví žadatel fakturu, na základě které bude částka vyplacena a ze které bude patrné, že finanční prostředky budou použity na propagaci činnosti Odborné sekce.

B) po skončení akce

- 1) Závěrečná zpráva k akci - zhodnocení akce z hlediska významu v rámci Národní politiky kvality, její součástí bude fotografická dokumentace z akce, použité propagační materiály a zvukové a video záznamy (podle formy propagace).
- 2) Náhledy a návrhy všech propagačních materiálů souvisejících s požadovanou formou propagace.
- 3) Závěrečné vyúčtování akce (celkové náklady, podíl nákladů z prostředků Rady) – v dokumentaci nemusí být kopie účtů, ale odkaz na firmu a osobu, kde je účetnictví k dané akci archivované pro případ kontroly.

Veškerá dokumentace se zasílá do Národního informačního střediska podpory kvality (NIS-PK).

Žádost o poskytnutí záštity a finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na akci celostátního významu

Organizace:

Odpovědný zástupce:

Kontakt:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Název akce:

Termín a místo konání akce:

Popis akce (anotace, programový záměr- možno doplnit v příloze):

Pořadatelé a spoluorganizátoři:

Jiné záštity udělené či požadované:

Rozpočet akce:

Navrhovaný příspěvek z rozpočtu Rady kvality ČR:

Předpokládané využití finančního příspěvku (např. nájemné, propagace apod.)

V **dne:**

**Podpis odpovědného
zástupce organizace:**

Vyjádření Odborné sekce Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci (OSMPP):

OSMPP:

nedoporučuje

doporučuje

převzetí záštity Radou kvality ČR a poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Rady na propagaci

Zdůvodnění:

V Praze dne:

Podpis předsedy OSMPP:

Stanovisko předsedy Rady kvality ČR:

V Praze dne:

Podpis předsedy Rady:

Pokyny pro organizaci

Požadovaná dokumentace:

A) před konáním akce

1. Řádně vyplněná a podepsaná žádost (formulář) o poskytnutí záštity a finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na akci celostátního významu.
2. Pozvánka na akci, která bude obsahovat veškeré náležitosti specifikované v bodě 3.7 této směrnice.

B) po skončení akce

1. Závěrečná zpráva k akci - zhodnocení akce z hlediska významu v rámci Národní politiky kvality a přínosu pro Strategii NPK 2008-2013. Její součástí bude kopie prezenčních listin, příp. fotografie z akce.
2. Sborník (pokud je k dispozici) v tištěné a/nebo elektronické podobě
3. Závěrečné vyúčtování akce (celkové náklady, podíl nákladů z prostředků Rady) – v dokumentaci nemusí být kopie účtů, ale odkaz na firmu a osobu, kde je účetnictví k dané akci archivované pro případ kontroly
4. Faktura, na základě které bude částka vyplacena

UPOZORNĚNÍ:

Schválený příspěvek je vyplacen až po skončení akce a posouzení předložené dokumentace!

Veškerá dokumentace se zasílá do Národního informačního střediska podpory kvality (NIS-PK).

Žádost o převzetí záštity Radou kvality ČR

Organizace:

Odpovědný zástupce:

Kontakt:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Název akce:

Termín a místo konání:

Stručný popis akce (anotace, programový záměr):

Požadavek na finanční příspěvek z rozpočtu Rady:

Pořadatelé a spolupořadatelé:

Jiné záštity udělené či požadované:

V dne:

**Podpis odpovědného
zástupce organizace:**

Vyjádření věcně příslušné odborné sekce:

OS Rady kvality ČR

v souladu s bodem 3.4 „Zásad propagace NPK ...“ projednala na svém zasedání dne
požadavek (viz stanovisko OS) a přijala následující závěry:

nedoporučuje

doporučuje

a) převzít záštitu

b) poskytnou finanční příspěvek ve výši:.....

V Praze dne:

Podpis předsedy sekce:

Vyjádření Odborné sekce Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci (OSMPP):

OSMPP:

nedoporučuje

doporučuje

- a) převzít záštitu
- b) poskytnou finanční příspěvek ve výši:.....

V Praze dne:

Podpis předsedy OSMPP:

Stanovisko předsedy Rady kvality ČR:

V Praze dne:

Podpis předsedy Rady:

Pokyny pro organizaci

Požadovaná dokumentace:

A) před konáním akce

1. Řádně vyplněná a podepsaná žádost (formulář) o poskytnutí záštity a finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na akci celostátního významu.
2. Pozvánka na akci, která bude obsahovat veškeré náležitosti specifikované v bodě 3.7 této směrnice.

B) po skončení akce

1. Závěrečná zpráva k akci - zhodnocení akce z hlediska významu v rámci Národní politiky kvality a přínosu pro Strategii NPK 2008-2013. Její součástí bude kopie prezenčních listin, příp. fotografie z akce.
2. Sborník (pokud je k dispozici) v tištěné a/nebo elektronické podobě
3. Závěrečné vyúčtování akce (celkové náklady, podíl nákladů z prostředků Rady) v dokumentaci nemusí být kopie účtů, ale odkaz na firmu a osobu, kde je účetnictví k dané akci archivované pro případ kontroly
4. Faktura, na základě které bude částka vyplacena

UPOZORNĚNÍ:

Schválený příspěvek je vyplacen až po skončení akce a posouzení předložené dokumentace!

Veškerá dokumentace se zasílá do Národního informačního střediska podpory kvality (NIS-PK).

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci Programu Česká kvalita

Organizace:

Odpovědný zástupce:

Kontakt:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Akce, na kterou je příspěvek poskytnut:

Termín a místo konání akce:

Stručný popis akce (anotace):

Rozpočet akce:

Požadovaný příspěvek z rozpočtu Rady kvality ČR:

Předpokládané využití finančního příspěvku:

V dne:

**Podpis odpovědného
zástupce organizace:**

Vyjádření Odborné sekce Rady kvality ČR pro mediální podporu a propagaci (OSMPP):

OSMPP:

nedoporučuje

doporučuje

poskytnout příspěvek

Doporučuje příspěvek ve výši (včetně DPH):

V Praze dne:

Podpis předsedy OSMPP:

Stanovisko předsedy Rady kvality ČR:

V Praze dne:

Podpis předsedy Rady:

Pokyny pro organizaci

Požadovaná dokumentace:

A) před konáním akce

- 1) Řádně vyplněná a podepsaná žádost (formulář) o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Rady kvality ČR na propagaci Programu Česká kvalita

B) po skončení akce

- 1) Závěrečná zpráva k akci - zhodnocení akce z hlediska významu v rámci Národní politiky kvality, jejíž součástí bude kopie prezenčních listin, příp. fotografie z akce
- 2) Sborník (pokud je k dispozici) v tištěné i elektronické podobě
- 3) Závěrečné vyúčtování akce (celkové náklady, podíl nákladů z prostředků Rady – v dokumentaci nemusí být kopie účtů, ale odkaz na firmu a osobu, kde je účetnictví k dané akci archivované pro případ kontroly
- 4) Faktura, na základě které bude částka vyplacena

UPOZORNĚNÍ:

Schválený příspěvek je vyplacen až po skončení akce a posouzení předložené dokumentace!

Veškerá dokumentace se zasílá do Národního informačního střediska podpory kvality (NIS-PK).